

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI NEWSLETTER ORAZ DOSTARCZANIA TREŚCI CYFROWYCH

Wersja: 1.2026

Data obowiązywania: 09.03.2026 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1) Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usługi Newsletter oraz dostarczania treści cyfrowych w postaci e-booka.
- 2) **Newsletter:** usługa polegająca na cyklicznym przesyłaniu do Usługobiorcy komunikatów handlowych i marketingowych w formie wiadomości e-mail (treść cyfrowa), obejmujących w szczególności informacje o produktach, usługach, promocjach, ofertach oraz innych działaniach Usługodawcy. W ramach Newslettera mogą być również przesyłane treści o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym, pozostające w związku z komunikacją marketingową i służące prezentowaniu działalności, wydarzeń lub inicjatyw Usługodawcy.
- 3) **Umowa:** umowa o świadczenie Usługi, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4) **Usługodawca:** Nutropharma sp. z o.o., ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznowola, NIP: 5210087234, KRS: 0000030005, e-mail: nutropharma@nutropharma.pl.
- 5) **Usługobiorca:** osoba fizyczna, w tym konsument lub przedsiębiorca na prawach konsumenta, korzystająca z Usługi.
- 6) **Usługa:** usługa Newsletter (czas nieoznaczony) wraz z jednorazowym dostarczeniem treści cyfrowej w postaci e-book.
- 7) **e-book:** jednorazowa treść cyfrowa dostarczana w formie statycznego pliku PDF, bez funkcji interaktywnych, bez zapewniania dalszych aktualizacji, stanowiąca element Usługi w ramach zawartej Umowy.
- 8) **Przepisy prawa:**
 - a) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
 - b) **PKE** – ustawa Prawo komunikacji elektronicznej.
 - c) **UŚUDE** – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - d) **UoPK** – ustawa o prawach konsumenta.

§ 2. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

- 1) Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi tj. do:
 - a) świadczenia usługi Newsletter. Każda wysłana treść cyfrowa będzie zawierać:
 - i) informację o Usługodawcy jako nadawcy Newslettera,
 - ii) wypełnione pole „Temat” określające treść Newslettera,
 - iii) treść Newslettera,
 - iv) link służący do rezygnacji z Newslettera.
 - b) przesłania na adres e-mail Usługobiorcy jednorazowej treści cyfrowej w postaci e-booka pt. „Prawo pracy w aptece. Praktyczny przewodnik dla Farmaceutów i Techników Farmaceutycznych”.
- 2) Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE

- 1) Do zapisania się i skorzystania z Usługi niezbędne są:
 - a) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - b) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - c) aktualna przeglądarka (Chrome/Firefox/Brave/Edge);
 - d) czytnik PDF (Adobe Reader lub równoważny);

- e) system Windows 10+, macOS 11+, Android 9+, iOS 14+,
- 2) e-book dostarczany jest jako jednorazowa treść cyfrowa bez gwarancji aktualizacji.
- 3) Usługobiorca ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej (opłaty za Internet) zgodnie z cennikiem swojego operatora.

§ 4. ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI BEZPRAWNYCH

Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami. Zabrania się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w tym podawania fałszywych danych osobowych lub cudzych adresów e-mail bez zgody uprawnionych osób.

§ 5. ZAWARCIE UMOWY I PŁATNOŚĆ DANYMI

- 1) Zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie formularza na stronie, akceptację niniejszego Regulaminu oraz zalogowanie się przez Usługobiorcę na konto poczty elektronicznej podanego w formularzu adres poczty elektronicznej i potwierdzenie zapisu (mechanizm Double Opt-In).
- 2) Podanie adresu e-mail jest niezbędne do świadczenia Usług. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez tego świadczenie Usługi będzie niemożliwe.
- 3) Usługa świadczona jest bezpłatnie w rozumieniu finansowym, jednakże warunkiem jej otrzymania jest dostarczenie przez Usługobiorcę danych osobowych (adres e-mail). Jest to model umowy o dostarczanie treści cyfrowych w zamian za dane.

§ 6. PRAWO DO ODSTĄPIENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

- 1) Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z usługi Newsletter (wypisać się) poprzez kliknięcie w link „Wypisz się” znajdujący się w każdej wiadomości e-mail lub pisząc na adres nutropharma@nutropharma.pl.
- 2) Rezygnacja z usługi Newsletter powoduje zakończenie świadczenia Usługi w części dotyczącej Newsletter. Nie wpływa to na ważność Umowy w zakresie jednorazowo dostarczonego e-booka oraz nie powoduje obowiązku jego zwrotu.
- 3) Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Jeżeli jednak Usługobiorca wyraził zgodę na dostarczenie e-booka przed upływem terminu do odstąpienia i przyjął do wiadomości utratę prawa do odstąpienia, prawo to wygasa z chwilą dostarczenia treści (art. 38 pkt 13 UoPK).
- 4) Usługobiorca może zrealizować prawo odstąpienia od Umowy, składając oświadczenie woli w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres: nutropharma@nutropharma.pl.

§ 7. TRYB REKLAMACYJNY

- 1) Reklamacje dotyczące Usługi (np. brak otrzymania linku do e-booka) należy składać na adres e-mail: nutropharma@nutropharma.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznowola.
- 2) Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i poinformuje Usługobiorcę o wyniku drogą elektroniczną.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy.
- 2) Usługodawca informuje, że:
 - a) przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usługi Newsletter tj. prowadzenia działań marketingowych odbywa się na podstawie zgody Usługobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) przetwarzanie danych osobowych w celu przesłania e-booka odbywa się w celu wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) wysyłanie informacji handlowych, w tym treści marketingowych odbywa się na podstawie zgody na komunikację elektroniczną na podany przez Usługobiorcę adres e-mail (art. 398 PKE).

- 3) Usługobiorca może w każdej chwili wycofać zgody, o których mowa powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 4) Na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych, Usługodawca przekazuje dane osobowe Usługobiorcy dostawcy platformy MailerLite w związku z wysyłaniem informacji handlowych.
- 5) Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO, określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem: <https://nutropharma.pl/content/21-polityka-prywatnosci>.

§ 9. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI

- 1) Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną – niezależnie od rodzaju używanej usługi lub dostawcy – wiąże się z typowymi zagrożeniami występującymi w środowisku teleinformatycznym. Do najczęściej występujących zagrożeń, charakterystycznych dla korzystania z usług online, należą w szczególności:
 - a) możliwość otrzymania wiadomości zawierających złośliwe oprogramowanie (np. malware, ransomware) lub odnośniki prowadzące do stron podszywających się pod zaufane podmioty (phishing);
 - b) przejęcie konta e-mail Usługobiorcy lub nieuprawniony dostęp osób trzecich do skrzynki pocztowej, co może umożliwić im dostęp do przesyłanych treści;
 - c) ryzyko przechwycenia danych przesyłanych drogą elektroniczną (np. adresu e-mail) w przypadku korzystania z niezabezpieczonych sieci;
 - d) możliwość podszycia się pod zaufaną organizację poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości (spoofing);
 - e) wykorzystanie publicznych lub współdzielonych urządzeń, które mogą przechowywać dane uwierzytelniające lub inne informacje pozwalające osobom trzecim na dostęp do skrzynki pocztowej Usługobiorcy.
- 2) Usługobiorca, aby zwiększyć poziom bezpieczeństwa, powinien w szczególności:
 - a) korzystać z aktualnych systemów operacyjnych, przeglądarek oraz oprogramowania antywirusowego;
 - b) hasła do usług i kont wykorzystywanych do odbierania Newslettera powinny składać się co najmniej z 14 znaków;
 - c) korzystać wyłącznie z zaufanych sieci i urządzeń;
 - d) zachować ostrożność wobec wiadomości budzących podejrzenia, w szczególności zawierających załączniki lub odnośniki.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów PKE, zmiany techniczne). O zmianach Usługobiorca zostanie poinformowany drogą mailową z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 2) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy RODO, UŚUDE, PKE oraz UoPK.