

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SZKOLENIA ONLINE (WEBINAR)

Wersja: 1.2026

Data obowiązywania: 12.03.2026

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1) Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną związane z organizacją i realizacją darmowych szkoleń online (dalej: „**Webinar**”).
- 2) **Formularz rejestracyjny**: elektroniczny formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający zapisy na Webinar, gdzie należy podać dane identyfikacyjne oraz adres e-mail.
- 3) **Serwis**: strona internetowa dostępna pod adresem <https://nutropharma.clickmeeting.com/> lub <https://clickmeeting.com/>, za pośrednictwem której odbywa się rejestracja na Webinar.
- 4) **Umowa**: umowa o świadczenie Usługi, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na zasadach określonych w Regulaminie.
- 5) **Usługodawca**: Nutropharma sp. z o.o., ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznowola, NIP: 5210087234, KRS: 0000030005, e-mail: nutropharma@nutropharma.pl.
- 6) **Usługobiorca**: osoba fizyczna, w tym konsument lub przedsiębiorca na prawach konsumenta, korzystająca z Usługi, w tym dokonująca rejestracji na Webinar za pomocą Formularza rejestracyjnego.
- 7) **Usługa**: usługa darmowego szkolenia online (Webinar) świadczona za pomocą dedykowanej platformy online, wysłania certyfikatu uczestnictwa, udostępniania nagrania z Webinaru oraz przesłania materiałów uzupełniających.
- 8) **Przepisy prawa**:
 - a) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
 - b) **PKE** – ustawa Prawo komunikacji elektronicznej.
 - c) **UŚUDE** – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - d) **UoPK** – ustawa o prawach konsumenta.

§ 2. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

- 1) Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, tj. do:
 - a) organizacji i realizacji darmowego szkolenia online (Webinar) za pośrednictwem dedykowanej platformy online „ClickMeeting”;
 - b) umożliwienia zadawania pytań i udzielania odpowiedzi zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c) wysłania certyfikatu uczestnictwa w Webinarze;
 - d) udostępnienia nagrania z Webinaru po jego zakończeniu;
 - e) przesłania materiałów uzupełniających związanych z tematyką Webinaru (np. prezentacja PDF) po jego zakończeniu.
- 2) Umowa zostaje zawarta do momentu zakończenia świadczenia Usługi.
- 3) Usługa świadczona jest nieodpłatnie.
- 4) Usługobiorca ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej (opłaty za Internet) zgodnie z cennikiem swojego operatora.

§ 3. ZASADY ZADAWANIA PYTAŃ I UDZIELANIA ODPOWIEDZI

- 1) Usługobiorca może zadawać pytania wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem czatu lub innego narzędzia udostępnionego w ramach platformy, na której prowadzony jest Webinar.
- 2) Zadawanie pytań za pomocą mikrofonu, kamery lub innych form komunikacji głosowej lub wizyjnej jest niedozwolone.
- 3) Usługodawca zastrzega sobie prawo do moderowania treści przesyłanych na czacie, w szczególności do usuwania:
 - a) treści niezgodnych z prawem;

- b) treści naruszających dobra osobiste innych osób;
 - c) treści wulgarnych, agresywnych, reklamowych lub niezwiązanych z tematyką Webinaru.
- 4) Pytania zadane przez Usługobiorcę mogą być widoczne dla innych uczestników Webinaru, w zależności od ustawień platformy.
 - 5) Usługodawca może udzielić odpowiedzi na wybrane pytania w trakcie Webinaru lub po jego zakończeniu, według własnego uznania.

§ 4. WARUNKI TECHNICZNE

- 1) Do korzystania z Usługi niezbędne są:
 - a) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - b) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - c) aktualna przeglądarka (Chrome/Firefox/Brave/Edge);
 - d) czytnik PDF (Adobe Reader lub równoważny);
 - e) system Windows 10+, macOS 11+, Android 9+, iOS 14+;
 - f) spełnienie wymagań technicznych platformy online ClickMeeting.
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych platformy online ClickMeeting dostępne są w Centrum Pomocy: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/>.
- 3) Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za spełnienie powyższych wymagań po swojej stronie.

§ 5. ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI BEZPRAWNYCH

Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami. Zabrania się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w tym podawania fałszywych danych osobowych lub cudzych adresów e-mail bez zgody uprawnionych osób.

§ 6. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego, akceptację Regulaminu oraz potwierdzenie zapisu (kliknięcia przycisku typu „Zapisz się”, „Dołącz”, „Rejestruję się” lub równoważnego).
- 2) Podanie danych identyfikacyjnych oraz adresu e-mail jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy oraz świadczenia Usług. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez tego Umowa nie może zostać zawarta.
- 3) Po dokonaniu rejestracji Usługobiorca otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie zapisu na Webinar, zawierające co najmniej:
 - a) nazwę Webinaru;
 - b) datę i godzinę;
 - c) link do udziału w Webinarze oraz ewentualne dodatkowe informacje techniczne.
- 4) Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – od momentu rejestracji do zakończenia realizacji Usługi, a w zakresie:
 - a) przesyłania certyfikatu uczestnictwa lub materiałów uzupełniających związanych z tematyką Webinaru – do momentu wystania dokumentów;
 - b) udostępnienia nagrania – na czas udostępnienia nagrania.

§ 7. REZYGNACJA Z USŁUGI I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1) Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Webinarze, w szczególności poprzez kontakt e-mail z Usługodawcą: nutropharma@nutropharma.pl.
- 2) Rezygnacja z Usługi powoduje zakończenie świadczenia Usługi.
- 3) Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu;
 - b) próby zakłócania przebiegu Webinaru;

- c) korzystania z Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub zasadami współzycia społecznego.
- 4) Usługa jest nieodpłatna i przepisy o odstąpieniu od odpłatnej umowy określone w UoPK nie mają zastosowania.
- 5) Usługobiorca może również skorzystać z linku rezygnacyjnego, który znajduje się w każdej wiadomości e-mail dotyczącej Webinaru. W takim wypadku platforma online „ClickMeeting” blokuje możliwość wysyłania za jej pomocą jakiegokolwiek korespondencji od Usługodawcy do Usługobiorcy, także dotyczącej innych usług lub webinarów realizowanych przez Usługodawcę, na które Usługobiorca się zarejestrował lub chciałby się zarejestrować. Jeśli Usługobiorca chce ponownie otrzymywać korespondencję od Usługodawcy, w tym zarejestrować się na kolejny webinar i otrzymać potwierdzenie, Usługobiorca musi zgłosić się bezpośrednio na adres: support@clickmeeting.com.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak możliwości udziału w Webinarze z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy (np. problemy z łączem, sprzętem, konfiguracją);
 - b) zakłócenia działania sieci Internet;
 - c) działania podmiotów trzecich (dostawcy hostingu, platformy webinarowej), na które Usługodawca nie ma wpływu.
- 2) Usługodawca zastrzega prawo do:
 - a) zmiany terminu Webinaru;
 - b) odwołania Webinaru;
 - c) zmiany prelegenta;z ważnych przyczyn (np. choroba, awaria techniczna). W miarę możliwości Usługobiorca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem poprzez e-mail.
- 3) Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy niebędących Konsumentami jest ograniczona do rzeczywiście poniesionej szkody i nie obejmuje utraconych korzyści.
- 4) Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w jakim nie jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. TRYB REKLAMACYJNY

- 1) Reklamacje dotyczące Usługi należy składać na adres e-mail: nutropharma@nutropharma.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznowola.
- 2) Reklamacja powinna zawierać:
 - a) dane Usługobiorcy umożliwiające identyfikację, w szczególności podany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail;
 - b) opis zgłaszanych zastrzeżeń;
 - c) wskazanie żądanego sposobu rozstrzygnięcia (jeśli dotyczy).
- 3) Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i poinformuje Usługobiorcę o wyniku drogą elektroniczną.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Treści prezentowane podczas Webinaru, w tym w szczególności prezentacje, materiały dodatkowe, nagranie Webinaru, grafiki, opracowania, slajdy oraz wypowiedzi prelegenta, stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.
- 2) Autorskie prawa majątkowe do materiałów wykorzystywanych w ramach Webinaru przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, od których Usługodawca uzyskał stosowne uprawnienia. Usługobiorca nie nabywa do nich żadnych praw, poza prawem do korzystania z materiałów w zakresie dozwolonego użytku osobistego.

- 3) W ramach dozwolonego użytku osobistego Usługobiorca może:
 - a) wyświetlać materiały na własnym urządzeniu,
 - b) pobierać materiały udostępnione przez Usługodawcę,
 - c) korzystać z materiałów wyłącznie na własne potrzeby, bez prawa ich udostępniania osobom trzecim.
- 4) Usługobiorcy zabrania się w szczególności:
 - a) utrwalania, kopiowania, powielania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie materiałów otrzymanych w związku z Webinarem poza zakresem dozwolonego użytku osobistego oraz udostępniania ich osobom trzecim;
 - b) publikowania nagrania Webinaru lub jego fragmentów;
 - c) wykorzystywania materiałów w celach komercyjnych lub zawodowych;
 - d) usuwania oznaczeń praw autorskich lub innych informacji identyfikujących.
- 5) Jakiegokolwiek inne wykorzystanie materiałów prezentowanych podczas Webinaru, w tym obejmujące kopiowanie, modyfikowanie, tłumaczenie, publiczne udostępnianie lub wykorzystywanie w celach zawodowych, wymaga uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody Usługodawcy. Brak zgody oznacza zakaz ich użycia.

§ 11. NAGRYWANIE I UDOSTĘPNIANIE WEBINARU

- 1) Webinary organizowane przez Usługodawcę są nagrywane.
- 2) Webinar jest prowadzony w formie jednostronnej transmisji wideo (one-way). Usługodawca zapewnia, że funkcjonalności platformy umożliwiające udostępnianie obrazu i dźwięku przez Usługobiorców (uczestników) są domyślnie wyłączone, a Usługa nie obejmuje utrwalania ani rozpowszechniania wizerunku Usługobiorcy.
- 3) Nagranie może obejmować:
 - a) głos prelegenta;
 - b) obraz prelegenta;
 - c) prezentację i udostępniany ekran.
- 4) Nagranie nie obejmuje danych osobowych Usługobiorcy, w tym wizerunku ani głosu.
- 5) Nagranie obejmuje czat, na którym Usługobiorcy mogą zadawać pytania. Nagrania nie zawierają danych osobowych Usługobiorcy korzystającego z czata. Dane identyfikacyjne Usługobiorcy wprowadzającego treść na czat zostają automatycznie zanonimizowane podczas Webinaru i jego nagrania.
- 6) Nagranie z Webinaru zostanie udostępnione na stronie internetowej <https://farmawiedzy.pl/webinary-dla-farmaceutow/> w ogólnodostępnym miejscu przez okres przynajmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia Webinaru.
- 7) Usługobiorca nie jest zobowiązany do wyrażenia zgody na utrwalenie wizerunku ani wypowiedzi – może korzystać z Webinaru wyłącznie pasywnie, bez włączania kamery lub mikrofonu.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy.
- 2) Usługodawca informuje, że:
 - a) przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia Usługi odbywa się w związku z wykonaniem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) wysyłanie informacji handlowych, w tym treści marketingowych odbywa się na podstawie zgody na komunikację elektroniczną na podany przez Usługobiorcę adres e-mail (art. 398 PKE).
- 1) Usługodawca przechowuje dane osobowe Usługodawcy zebrane w celu realizacji Usługi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Webinaru, chyba że Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie informacji handlowych (usługa Newsletter). Szczegółowe zasady świadczenia usługi Newsletter określa Załącznik nr 1: REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI NEWSLETTER.

- 3) Wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych jest całkowicie dobrowolne i niezależne od wykonania Usługi i możliwości wzięcia udziału w Webinarze.
- 4) Usługobiorca może w każdej chwili wycofać zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 5) Na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, Usługodawca przekazuje dane osobowe Usługobiorcy:
 - a) dostawcy platformy ClickMeeting w związku z wykonaniem Usługi;
 - b) dostawcy platformy MailerLite w związku z wysyłaniem informacji handlowych.
- 6) Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO, określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem: <https://nutropharma.pl/content/21-polityka-prywatnosci>.

§ 13. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI

- 1) Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną – niezależnie od rodzaju używanej usługi lub dostawcy – wiąże się z typowymi zagrożeniami występującymi w środowisku teleinformatycznym. Do najczęściej występujących zagrożeń, charakterystycznych dla korzystania z usług online, należą w szczególności:
 - a) możliwość otrzymania wiadomości zawierających złośliwe oprogramowanie (np. malware, ransomware) lub odnośniki prowadzące do stron podszywających się pod zaufane podmioty (phishing);
 - b) przejęcie konta e-mail Usługobiorcy lub nieuprawniony dostęp osób trzecich do skrzynki pocztowej, co może umożliwić im dostęp do przesyłanych treści;
 - c) ryzyko przechwycenia danych przesyłanych drogą elektroniczną (np. adresu e-mail) w przypadku korzystania z niezabezpieczonych sieci;
 - d) możliwość podszycia się pod zaufaną organizację poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości (spoofing);
 - e) wykorzystanie publicznych lub współdzielonych urządzeń, które mogą przechowywać dane uwierzytelniające lub inne informacje pozwalające osobom trzecim na dostęp do skrzynki pocztowej Usługobiorcy.
- 2) Usługobiorca, aby zwiększyć poziom bezpieczeństwa, powinien w szczególności:
 - a) korzystać z aktualnych systemów operacyjnych, przeglądarek oraz oprogramowania antywirusowego;
 - b) hasła do usług i kont wykorzystywanych do odbierania wiadomości mail powinny składać się co najmniej z 14 znaków;
 - c) korzystać wyłącznie z zaufanych sieci i urządzeń;
 - d) zachować ostrożność wobec wiadomości budzących podejrzenia, w szczególności zawierających załączniki lub odnośniki.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 2) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów PKE, zmiany techniczne). O zmianach Usługobiorca zostanie poinformowany drogą mailową z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 3) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy RODO, Kodeksu cywilnego, UŚUDE, PKE, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4) Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1: REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI NEWSLETTER.

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI NEWSLETTER

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1) Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usługi Newsletter.
- 2) **Newsletter:** usługa polegająca na cyklicznym przesyłaniu do Usługobiorcy komunikatów handlowych i marketingowych w formie wiadomości e-mail (treść cyfrowa), obejmujących w szczególności informacje o produktach, usługach, promocjach, ofertach oraz innych działaniach Usługodawcy. W ramach Newslettera mogą być również przesyłane treści o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym, pozostające w związku z komunikacją marketingową i służące prezentowaniu działalności, wydarzeń lub inicjatyw Usługodawcy.
- 3) **Umowa:** umowa o świadczenie Usługi, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4) **Usługodawca:** Nutropharma sp. z o.o., ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznówola, NIP: 5210087234, KRS: 0000030005, e-mail: nutropharma@nutropharma.pl.
- 5) **Usługobiorca:** osoba fizyczna, w tym konsument lub przedsiębiorca na prawach konsumenta, korzystająca z Usługi.
- 6) **Usługa:** usługa Newsletter (czas nieoznaczony).
- 7) **Przepisy prawa:**
 - a) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
 - b) **PKE** – ustawa Prawo komunikacji elektronicznej.
 - c) **UŚUDE** – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - d) **UoPK** – ustawa o prawach konsumenta.

§ 2. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

- 5) Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi tj. do świadczenia usługi Newsletter. Każda wysłana treść cyfrowa będzie zawierać:
 - a) informację o Usługodawcy jako nadawcy Newslettera;
 - b) wypełnione pole „Temat” określające treść Newslettera;
 - c) treść Newslettera;
 - d) link służący do rezygnacji z Newslettera.
- 6) Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE

- 4) Do zapisania się i skorzystania z Usługi niezbędne są:
 - a) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - b) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - c) aktualna przeglądarka (Chrome/Firefox/Brave/Edge);
 - d) system Windows 10+, macOS 11+, Android 9+, iOS 14+.
- 5) Usługobiorca ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej (opłaty za Internet) zgodnie z cennikiem swojego operatora.

§ 4. ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI BEZPRAWNYCH

Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami. Zabrania się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w tym podawania fałszywych danych osobowych lub cudzych adresów e-mail bez zgody uprawnionych osób.

§ 5. ZAWARCIE UMOWY I PŁATNOŚĆ DANYMI

- 5) Zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie formularza na stronie, akceptację niniejszego Regulaminu oraz zalogowanie się przez Usługobiorcę na konto poczty elektronicznej podanego w formularzu adres poczty elektronicznej.
- 6) Podanie adresu e-mail jest niezbędne do świadczenia Usługi. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez tego świadczenie Usługi będzie niemożliwe.
- 7) Usługa świadczona jest bezpłatnie w rozumieniu finansowym, jednakże warunkiem jej otrzymania jest dostarczenie przez Usługobiorcę danych osobowych (adres e-mail).

§ 6. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

- 6) Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z usługi Newsletter (wypisać się) poprzez kliknięcie w link „Wypisz się” znajdujący się w każdej wiadomości e-mail lub pisząc na adres nutropharma@nutropharma.pl.
- 7) Rezygnacja z usługi Newsletter powoduje zakończenie świadczenia Usługi.
- 8) Usługobiorca może zrealizować prawo odstąpienia od Umowy, składając oświadczenie woli w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres: nutropharma@nutropharma.pl.
- 9) Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 38 pkt 13 UoPK w przypadku treści cyfrowych dostarczanych w sposób ciągły (Newsletter) prawo odstąpienia od umowy wygasa, jeżeli wykonanie usługi rozpoczęło się za wyraźną zgodą Usługobiorcy przed upływem terminu do odstąpienia oraz po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia.

§ 7. TRYB REKLAMACYJNY

- 5) Reklamacje dotyczące Usługi należy składać na adres e-mail: nutropharma@nutropharma.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: ul. Jedności 10a, 05-506 Lesznowola.
- 6) Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i poinformuje Usługobiorcę o wyniku drogą elektroniczną.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 8) Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy.
- 9) Usługodawca informuje, że:
 - a) przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usługi Newsletter tj. prowadzenia działań marketingowych odbywa się na podstawie zgody Usługobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) wysyłanie informacji handlowych, w tym treści marketingowych odbywa się na podstawie zgody na komunikację elektroniczną na podany przez Usługobiorcę adres e-mail (art. 398 PKE).
- 10) Usługobiorca może w każdej chwili wycofać zgody, o których mowa powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 11) Na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych, Usługodawca przekazuje dane osobowe Usługobiorcy dostawcy platformy MailerLite w związku z wysyłaniem informacji handlowych.
- 12) Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO, określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem: <https://nutropharma.pl/content/21-polityka-prywatnosci>.

§ 9. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI

- 1) Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną – niezależnie od rodzaju używanej usługi lub dostawcy – wiąże się z typowymi zagrożeniami występującymi w środowisku teleinformatycznym. Do najczęściej występujących zagrożeń, charakterystycznych dla korzystania z usług online, należą w szczególności:
 - a) możliwość otrzymania wiadomości zawierających złośliwe oprogramowanie (np. malware, ransomware) lub odnośniki prowadzące do stron podszywających się pod zaufane podmioty (phishing);

- b) przejęcie konta e-mail Usługobiorcy lub nieuprawniony dostęp osób trzecich do skrzynki pocztowej, co może umożliwić im dostęp do przesyłanych treści;
 - c) ryzyko przechwycenia danych przesyłanych drogą elektroniczną (np. adresu e-mail) w przypadku korzystania z niezabezpieczonych sieci;
 - d) możliwość podszycia się pod zaufaną organizację poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości (spoofing);
 - e) wykorzystanie publicznych lub współdzielonych urządzeń, które mogą przechowywać dane uwierzytelniające lub inne informacje pozwalające osobom trzecim na dostęp do skrzynki pocztowej Usługobiorcy.
- 2) Usługobiorca, aby zwiększyć poziom bezpieczeństwa, powinien w szczególności:
- a) korzystać z aktualnych systemów operacyjnych, przeglądarek oraz oprogramowania antywirusowego;
 - b) hasła do usług i kont wykorzystywanych do odbierania Newslettera powinny składać się co najmniej z 14 znaków;
 - c) korzystać wyłącznie z zaufanych sieci i urządzeń;
 - d) zachować ostrożność wobec wiadomości budzących podejrzenia, w szczególności zawierających załączniki lub odnośniki.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów PKE, zmiany techniczne). O zmianach Usługobiorca zostanie poinformowany drogą mailową z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 6) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy RODO, UŚUDE, PKE oraz UoPK.